

«Утверждено»
Директор Агентства по делам
национальностей Республики Тыва
Кочергина Г.Ф.
«12» ноября 2019г.



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ»
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1091719000130,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 03 декабря 2019г.
за ГРН 2191719068176
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Центр русской культуры» Республики Тыва, (именуемое далее «Автономное учреждение») действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, приказами Агентства по делам национальностей Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование учреждения: Государственное автономное учреждение «Центр русской культуры» Республики Тыва.

1.3. Сокращенное наименование учреждения: ГАУ «ЦРК» РТ.

1.4. Организационно-правовая форма – автономное учреждение. Тип учреждения: культурно-досуговое учреждение.

1.5. Юридический адрес Автономного учреждения: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Кочетова, д.135.

1.6. Автономное учреждение создано на основании Постановления Правительства Республики Тыва от 24 мая 2017 года № 234.

1.7. Учредителем автономного учреждения является Агентство по делам национальностей Республики Тыва.

1.8. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.15. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.17. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2. Виды деятельности автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Республики Тыва;

удовлетворение потребностей населения в культурной сфере, а именно обеспечение сохранения в едином культурном пространстве Республики Тыва многообразия всей накопленной предыдущими поколениями русского народа системы ценностей и традиций, а также их дальнейшего развития;

удовлетворение общественных потребностей населения в духовном и физическом развитии, патриотическом воспитании молодежи, профилактике негативных явлений;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере русской культуры населения Республики Тыва.

2.4. Основными видами деятельности Автономного учреждения являются:

- деятельность по созданию и организации работы клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (кружков, творческих коллективов, студий изобразительного и технического творчества, любительских объединений, коллекционеров, групп, клубов по интересам, студий, секций, иготеки, фотоискусства и др.) разной направленности;

- деятельность по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых (культурно-досуговых), театрально-зрелищных мероприятий (вечера отдыха, чествование, тематические вечера, танцевальные дискотеки, праздники, игровые программы, шоу-программы, концерты и концертные программы, представления, фестивали, смотры, конкурсы, викторины, выставки, спектакли, корпоративные мероприятия, благотворительные акции, театрализованные представления и др.), в том числе общегородских мероприятий и мероприятий выездного характера для различных возрастных групп населения, в том числе с привлечением самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, а также посредством заключения договоров на оказание услуг (выполнения работ) с юридическими и физическими лицами;

- деятельность по организации и проведению различных по форме и тематике информационно-просветительских мероприятий (литературно-музыкальных гостиних, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций и др.), в том числе совместно с научными и образовательными учреждениями;

- деятельность по развитию и продвижению традиционного художественного творчества, творческих индустрий, художественных промыслов и ремесел (культурные обмены, мастерские, выставки, экспозиции и др.);

- деятельность по организации работы студий аудио и видеозаписи;

- организацию кино- и видео- обслуживания населения (деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов, клипов и др.), создание и прокат кино-, фото-, аудио-, мультимедийной продукции, реставрацию архивных кино-, фото-, аудио- и видеоматериалов;
- справочную, информационно-издательскую, рекламно-маркетинговую деятельность, в том числе посредством заключения договоров на оказание услуг выполнения работ) с юридическими и физическими лицами;
- оказание консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, театрально-зрелищных, в том числе общегородских мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, воспитательной, театрально-зрелищной работы Автономного учреждения и других культурнодосуговых организаций;
- информирование населения о деятельности Автономного учреждения, в том числе путем размещения информации об услугах и Учреждении на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru), официальном сайте Учредителя, на сайте и информационных стендах Учреждения, также любым иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим доступность информации (афиши, листовки, устное оповещение и в средствах массовой информации);
- экспозиционно-выставочную деятельность, организацию выездных экспозиций;
- участие в реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ и проектов, в международных, общероссийских, республиканских, городских и иных тендерах, грантах и других финансовых проектах и конкурсах;
- организацию деятельности по привлечению благотворительной и меценатской поддержки;
- организация отдыха детей и молодежи.

2.5. Учреждение вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, установленной пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, кроме того Учреждения вправе оказывать указанные ниже услуги (выполнять работы), не являющиеся основными:

- предоставлять помещения, реквизит, сценические костюмы, оборудование, транспортные средства, звукоусилительную и осветительную аппаратуру, музыкальные инструменты, медиа-материалы во временное пользование (аренду или прокат) с учетом положений раздела 5 настоящего Устава, при организации и проведении культурнодосуговых, театрально-зрелищных, информационно-просветительских, в том числе общегородских и развлекательных мероприятий;
- организовывать художественно-оформительское, транспортное, банкетное, музыкальное обслуживание культурно-досуговых, театрально-зрелищных, развлекательных мероприятий посредством заключения договоров на оказание услуг (выполнения работ) с юридическими и физическими лицами;

У - организовывать на платной основе занятия и обучение в клубных формированиях и формированиях самодеятельного народного творчества (кружках, творческих коллективах, студиях любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, музыкального искусства, вокального, хореографического творчества, проводить спортивно – оздоровительные занятия и мероприятия, фотоискусства, эстетического развития, информатики и компьютерной грамоты и др.), в том числе с предоставлением абонементов (музыкальные, танцевальные и др.);

- изготавливать и реализовывать (распространять) сценические костюмы, театральные реквизит, фонограммы, сувениры, предметы декоративно-прикладного искусства;

- осуществлять оформительские, художественные, дизайнерские работы;

- обеспечивать участие оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей в музыкальном оформлении праздничных мероприятий и торжеств;

- организовывать и проводить ярмарки, аукционы, выставки-продажи;

- организовывать и проводить вечера отдыха, игровые программы, танцевальные и другие вечера, праздники, встречи, гражданские и семейные обряды, литературно-музыкальные гостиные, балы, дискотеки, концерты, спектакли и другие культурно-досуговые мероприятия, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- осуществлять выездную концертную деятельность;

- осуществлять аудио и видеозаписи, кино съемки;

- организовывать и проводить информационно-просветительские мероприятия, в том числе мастер-классы, семинары, обучающие курсы, тренинги по всем направлениям деятельности Автономного учреждения;

- организовывать игровую деятельность детей (с привлечением воспитателей) в период проведения культурно-массовых мероприятий, в том числе выездного характера;

- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе Автономного учреждения.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов от иной, приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Автономным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Цены и тарифы на платные услуги, мероприятия, продукцию, включая цены на билеты на культурно-досуговые и театрально-зрелищные мероприятия, Автономное учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень видов и прейскурант платных услуг Автономного учреждения утверждается приказом Автономного учреждения и является приложением к положению об оказании платных услуг Автономного учреждения.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение имеет обособленное имущество. Имущество, находящееся в государственной собственности, закрепляется за Автономным

учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Автономного учреждения является Республика Тыва, в лице Министерства земельных и имущественных отношений.

3.1.1. Земельные участки необходимые для осуществления Автономным учреждением своей деятельности закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество Автономного учреждения формируется за счет:

бюджетных ассигнований в виде субсидий из местного, республиканского и федерального бюджетов, выделяемых на финансирование развития Автономного учреждения целевым назначением;

имущества закрепленного за Автономным учреждением собственником на праве оперативного управления;

доходов от собственной хозяйственной деятельности и оказания платных услуг населению;

средств, поступивших безвозмездно от других организаций и физических лиц на содержание Автономного учреждения и ведения им уставной деятельности.

3.3. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.4. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Право оперативного управления имуществом возникает у Автономного учреждения с момента передачи ему имущества Министерством земельных и имущественных отношений на основании акта приема-передачи.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе Автономного учреждения. Доходы, полученные Автономным учреждением от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

3.7. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Собственник имущества Автономного учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные Уставом, и несет связанные с этой деятельностью.

4.2. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Автономное учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

4.3.1. самостоятельно осуществлять творческую, образовательную, производственную, финансово-экономическую и внешнеэкономическую деятельность, в пределах определяемых законодательством и настоящим Уставом;

4.3.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги;

4.3.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

4.3.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.3.5. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4.3.6. осуществлять материально-техническое обеспечение Автономного учреждения;

4.3.7. самостоятельно определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

4.3.8. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, производить доплату за увеличение объёма выполняемых работ, за ненормированный рабочий день и т.д., иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.9. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.3.10. создавать мастерскую по пошиву и изготовлению русской национальной одежды и обуви, мастерскую кузнечного дела, кухню традиционных национальных блюд, собственное подсобное хозяйство, состоящее на его балансе;

4.3.11. использовать автотранспорт, находящийся в оперативном управлении или собственности Автономного учреждения, при его соответствии нормативам, как на внутренних и международных линиях, так и для перевозки сотрудников внутри города;

4.3.12. образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счёт доходов от разрешённой настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, оставшихся в распоряжении Автономного учреждения после уплаты обязательных платежей;

4.3.13.совершать различные виды сделок, не противоречащих настоящему Уставу, не запрещенных действующим законодательством и направленных на достижение уставных целей и решение задач, поставленных Учредителем;

4.3.14.владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у Автономного учреждения в оперативном управлении, в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом;

4.3.15.самостоятельно распоряжаться имуществом и доходами, полученными от своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством и требованиями настоящего Устава;

4.3.16.определять структуру, штаты, норму, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством и заданиями Учредителя;

4.3.17.создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей (филиалы, представительства, школы, студии и др.) по согласованию с Учредителем;

4.3.18.получать кредиты в банках и иных финансово-кредитных учреждениях при согласии Учредителя после предоставления ему в письменном виде данных о размерах кредита, условиях его предоставления и обеспечения, сроках погашения, ответственности и т.д.

4.3.19.Автономное учреждение осуществляет другие права, разрешенные законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, в соответствии с целями и предметом деятельности Автономного учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.4.Автономное учреждение обязано:

4.4.1. выполнять установленные Учредителем задания;

4.4.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, продажу товара, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

4.4.3. возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4.4.4.обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.5.обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

4.4.6.обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.4.7.осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;

4.4.8.обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.4.9.представлять информацию Учредителю в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Тыва;

4.4.10. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.4.11. отвечать по своим обязательствам находящимися в его распоряжении средствами, согласно законодательству Российской Федерации.

5. Учредитель Автономного учреждения

5.1. Учредителем Автономного учреждения является Агентство по делам национальностей Республики Тыва.

5.2. Функции и полномочия учредителя по управлению и распоряжению муниципальным имуществом предоставленном Автономному учреждению на праве оперативного управления осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

5.3. К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

5.3.1. утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

5.3.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.3.3. реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

5.3.4. изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5.3.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.3.7. назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.8. назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.9. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

5.3.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.3.11. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6. Органы автономного учреждения

6.1. Органами Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;

-Директор Автономного учреждения;

7. Наблюдательный совет автономного учреждения

7.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек.

7.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономного учреждения сроком на 5 лет. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Автономного учреждения.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

7.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного Совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.9. В отсутствие Председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

7.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

-форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

-дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

-повестку дня заседания Наблюдательного совета;

-порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

-перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

-форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

7.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение членов Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

7.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7.16.наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.17.9 и 7.17.10. настоящего Устава.

7.17.Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

7.17.1.предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

7.17.2.предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.17.3.предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или его ликвидации;

7.17.4.предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

7.17.5.предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или при передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.17.6.проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7.17.7.по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

7.17.8.предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

7.17.9.предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

7.17.10.предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.17.11.предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

7.17.12.вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.18.По вопросам, указанным в пунктах 7.17.1 – 7.15.5. и 7.17.8. настоящего Устава. Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

7.19.По вопросу, указанному в пункте 7.17.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в пункте 7.17.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.20.Документы, представленные в соответствии с пунктом 7.17.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

7.21.По вопросам, указанным в пунктах 7.17.9 – 7.17.10. и 7.17.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

7.22.Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.17.1 – 7.17.8, и 7.17.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23.Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.17.9. и 7.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24.Решение по вопросу, указанному в пункте 7.17.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.25.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

8. Руководитель автономного учреждения

8.1. К компетенции руководителя автономного учреждения-Директора ГАУ ЦРК РТ относятся вопросы осуществления текущего руководства, деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов автономного учреждения.

8.2. Директор ГАУ ЦРК РТ без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения,

внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

8.3. Директор МАУ ЦРК РТ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9. Информация о деятельности автономного учреждения

9.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2 Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

10. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения и изменение его типа

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и правовыми актами Республики Тыва.

10.2. Решение о реорганизации Автономного учреждения принимается его учредителем.

10.3. При реорганизации Автономного учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения.

10.4. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

10.4.1. слияние двух или нескольких автономных учреждений;

10.4.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.4.3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.4.4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.4.5. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.5. По решению учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип.

10.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и правовыми актами Республики Тыва.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Наблюдательным Советом, утверждаются Агентством по делам национальностей Республики Тыва, подлежат регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ листов
Директор Агентства по делам национальностей Республики Тыва
Г. Ф. Кочергина
« 11 » *август* 2019 г.

Скреплено _____ листов
Руководитель (местности) _____

